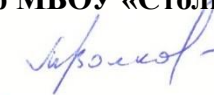


Утверждаю

Директор МБОУ «Столипинская СОШ»



М.Ю.Волкова

29.07.2025

**План мероприятий по использованию результатов оценочных процедур  
в МБОУ «Столипинская СОШ» в 2025-2026 учебном году**



Наименование мероприятия	сроки	ответственные
<b>Аналитическая работа</b>		
Анализ индивидуальных результатов ВПР по учебным предметам	Май-июль 2025	Зам директора по УВР
Анализ результатов ВПР по учебным предметам в разрезе каждого класса	Июль 2025	Зам директора по УВР
Анализ результатов ВПР по учебным предметам в разрезе каждой параллели	Июль 2025	Зам директора по УВР
Анализ результатов ВПР по учебным предметам в образовательной организации	Август 2025	Зам директора по УВР
<b>Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР</b>		
Изучение НПБ федерального, регионального и муниципального уровней по вопросам проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Зам директора по УВР
Издание приказа по организации, подготовке и проведению ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	Март 2026	Зам директора по УВР

Подготовка анализа ВПР (весна 2025г.)	До 20.09.2025	Зам директора по УВР
---------------------------------------	---------------	----------------------

Проведение совещаний, МС, ШМО, инструктажей для учителей-предметников, участников проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Зам директора по УВР
--	--	----------------------

Подготовка аналитической справки по итогам ВПР (весна 2025)	До 20.09.2026	Зам директора по УВР
---	---------------	----------------------

**Организационно-методические мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР**

В рамках ШМО: Проанализировать результаты ВПР (весна 2024г.) по учебным предметам Скорректировать рабочие программы по учебным предметам	Август 2025	Зам директора по УВР
--	-------------	----------------------

Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по вопросу системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП;	2025-2026 гг	Зам директора по УВР
--	--------------	----------------------

Организация комплекса методических мероприятий (семинары, практикумы, наставничество, обмен опытом и т.п.) для педагогов, испытывающих затруднения в вопросе оценки достижений планируемых результатов освоения ООП, использования единых критериев оценивания;	2025-2026	Зам директора по УВР
---	-----------	----------------------

Определении группы педагогов, нуждающихся в дополнительных мерах по <del>повышению</del> уровня компетентности в вопросе оценочной деятельности;	2025-2026	Зам директора по УВР
--	-----------	----------------------

Организация в школе систематического ВШК за соблюдением требований локальных актов, регулирующих систему оценки достижений планируемых;	2025-2026	Зам директора по УВР
Посещение выездных семинаров, вебинаров, курсов и семинаров ПК ИРО по вопросам проверки, анализа и обеспечения объективности ВПР	2025-2026	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>		
Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	2025-2026	Учителя-предметники
Выявление затруднений при написании ВПР	2025-2026	Учителя-предметники
<b>Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами</b>		
Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Май –июнь 2025	Зам директора по УВР
Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом	Август-сентябрь 2025	Руководители ШМО

Проведение контрольных работ	полугодие	Учителя-предметники
Анализ соответствия оценки за полугодие и контрольную работу	Январь, июнь 2025-2026	Зам директора по УВР
<b>Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР</b>		
Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Зам. По УВР
Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Кл. руководители, школьный сайт, СГ
Проведение оценочной процедуры для всех классов в одно и тоже время (2-4 уроки)	Март-апрель 2026	Зам. По УВР
Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ	По мере издания публикации КИМов	Зам. по УВР
Обеспечение порядка в аудиториях при проведении ВПР	Во время проведения ВПР	Организаторы в аудиториях Школьный координатор
Присутствие в каждом классе ОН. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР	Школьный координатор
Проверка работ ВПР на школьном уровне коллегиально комиссией из числа педагогов, не работающих в классах проведения ВПР с присутствием ОН	После проведения ВПР 2026	Учителя-предметники